



COMITÉ DE CONSULTA PARA LA SELECCIÓN DE LA TERNA PARA LA DESIGNACIÓN DEL RECTOR

RESOLUCIÓN N° 001

"Por medio de la cual se establece el procedimiento de inscripción de aspirantes para seleccionar la terna para designación del Rector Período noviembre 2016 a noviembre de 2020"

El Comité de Consulta para la selección de la terna para la designación del Rector de la Universidad para el Período 2016 – 2020, en ejercicio de sus funciones legales y en especial las que le confiere el Acuerdo Superior N° 009 de 2016 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo DÉCIMO PRIMERO del Acuerdo Superior N° 019 de 2012, dispone como estará conformado el Comité de Consulta para la Selección de la Terna para la designación del Rector de la Universidad para el Período 2016 – 2020.

Que la Secretaria General el día 8 de agosto de 2016, efectuó la convocatoria para la constitución del Comité de Consulta para conformar la terna de designables al cargo de Rector de la Universidad del Magdalena, periodo 2016-2020.

Que el Consejo Superior, Consejo Académico y los representantes de Docentes y estudiantes al Consejo Superior, Académico, Facultad y de Programa designaron su representante ante el Comité de Consulta.

Que el Consejo Superior mediante Acuerdo Superior N° 009 de agosto de 2016, *"por medio del cual se convoca la consulta para selección de terna para la designación de Rector, periodo 2016 a Noviembre 2020"*, estableció el calendario de consulta, los documentos requeridos para la inscripción y las calidades de los aspirantes para la selección de la terna, la conformación del Comité de Consulta y demás aspectos relativos del proceso.

Que el Artículo DÉCIMO TERCERO del Acuerdo Superior N° 019 de 2012, establece las funciones del Comité de Consulta y señala que éste tendrá a su cargo la coordinación, inspección, vigilancia y control del proceso de consulta para la conformación de terna para la designación de Rector.

Que dentro de las funciones del Comité de Consulta se encuentra, entre otras, la de garantizar el cumplimiento del reglamento de la consulta, el desarrollo eficiente, eficaz, transparente y objetivo del proceso en condiciones de plenas garantías para aspirantes y votantes.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Definir o fijar el Procedimiento de Inscripción de Aspirantes a *"... selección de la terna para la designación de Rector de la Universidad por parte del Consejo Superior"* período noviembre 2016 a noviembre de 2020 de la siguiente manera:

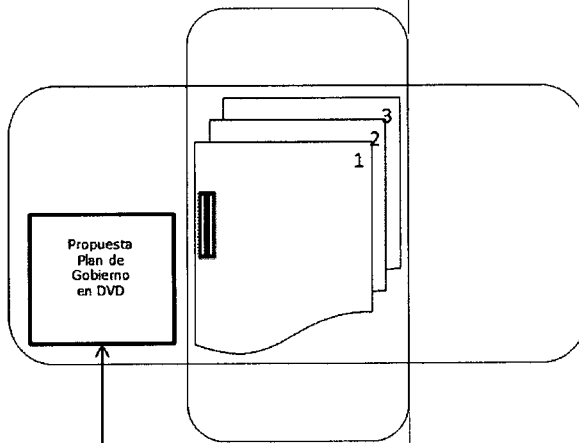
- A. Establecer el Formato para la Presentación de Propuestas de Plan de Gobierno que se anexa a la presente resolución.
- B. Establecer el Formato de Inscripción de Candidatos que se anexa a la presente resolución.
- C. Anexar la siguiente documentación:
 - 1. Copia legible del documento de identidad que acredite la condición de ciudadano colombiano, ampliada al 150%.
 - 2. Copia legible del (de los) título(s) profesional(es). En caso de poseer varios títulos profesionales, se debe iniciar con el más antiguo y terminar con el más reciente.
 - 3. Copia legible del (de los) título(s) de postgrado, iniciando con el más antiguo y terminando con el más reciente.

4. Copias legibles de los soportes que den cuenta de la experiencia en dirección académica, científica, tecnológica, cultural o administrativa; iniciando con el más antiguo y terminando con el más reciente.
5. Copias legibles de los soportes que den cuenta de la experiencia académica como docente universitario.
6. Diligenciar Formato Único de Hoja de Vida (persona natural) del Departamento Administrativo de la Función Pública.

D. Para los fines de presentación, conservación y consulta de los documentos requeridos para la inscripción, se utilizará una (1) Carpeta cuatro (4) Aletas en Propalcote Blanco desasificado; dichos documentos deben ser dispuestos de la siguiente manera:

- Legajados con gancho plástico alineados en el borde superior.
- Foliada en el orden dispuesto en los numerales del 1al 9 del ARTÍCULO SEGUNDO.
- Rotulada con el nombre del aspirante.

Parágrafo Primero: Dicha carpeta podrá ser solicitada en la Secretaría General de la Universidad.



Bolsillo interno para ubicar el DVD con Propuesta del Plan de Gobierno

Parágrafo Segundo: Las siguientes figuras ilustran cómo deben ser presentados todos y cada uno de los documentos requeridos:

Documentos Hoja de Vida
Candidato: _____
Número de folios: _____
Verificado por: _____
Fecha de recibido: _____
Firma de quien recibe: _____
Firma del Candidato: _____

Propuesta Plan de Gobierno
Candidato: _____
Número de folios: _____
Verificado por: _____
Fecha de recibido: _____
Firma de quien recibe: _____
Firma del Candidato: _____


COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santa Marta, D.T.C.H., a los **29 AGO. 2016**


ALVARO MENDEZ NAVARRO
Presidente del Comité de Consulta Académico


JAVIER RODRIGUEZ BARRIOS
Representante del Consejo


CARLOS EDUARDO PADILLA CANTILLO
Representante de los Docentes


JHONATAN J. BARRIOS TORRES
Representante de los Estudiantes


MERCEDES DE LA TORRE HASBUN
Secretaria General



**COMITÉ DE CONSULTA PARA LA SELECCIÓN DE LA TERNA PARA LA DESIGNACIÓN DEL RECTOR
PERÍODO 2016 – 2020**

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE PLAN DE GOBIERNO

NOMBRE DEL ASPIRANTE: Haga click para escribir el nombre del Aspirante

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
Haga click para escribir el número de identificación del Aspirante

HAGA CLICK PARA ESCRIBIR EL NOMBRE Y/O SLOGAN DE LA PROPUESTA

A. PRESENTACIÓN

Haga click para agregar el texto correspondiente

B. PRINCIPIOS ORIENTADORES

1. Aseguramiento de la calidad y acreditación

Haga click para agregar el texto correspondiente

2. Formación avanzada y desarrollo humano

Haga click para agregar el texto correspondiente

3. Investigación, innovación y responsabilidad social y ambiental

Haga click para agregar el texto correspondiente

4. Desarrollo organizacional, infraestructura física, tecnológica y de servicios

Haga click para agregar el texto correspondiente

5. Otras consideraciones que el aspirante estime pertinentes

Haga click para agregar el texto correspondiente

HAGA CLICK PARA ESCRIBIR EL NOMBRE DEL ASPIRANTE



COMITÉ DE CONSULTA PARA SELECCIONAR LA TERNA PARA DESIGNACIÓN DEL RECTOR PERÍODO NOVIEMBRE 2016 A NOVIEMBRE 2020

FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS

PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA			
FECHA DE RECIBO			HORA DE RECIBO
DD	MM	AAAA	

NOMBRES							
APELLIDOS							
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC		CE		PAS		OTRO
N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD							
CORREO ELECTRÓNICO							
DIRECCIÓN							
TELÉFONO FIJO							
TELÉFONO CELULAR							

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad.

FIRMA DEL CANDIDATO

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN APORTADA

DOCUMENTO REQUERIDO		SI	NO	Folios
HOJA DE VIDA	Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública, debidamente diligenciado y firmado.			
	Copia(s) simple(s) legible del (de los) título(s) profesional(es). En caso de poseer varios títulos profesionales, se debe iniciar con el más antiguo y terminar con el más reciente.			
	Copia(s) simple(s) legible del (de los) título(s) de postgrado, iniciando con el más antiguo y terminando con el más reciente.			
	En caso de títulos obtenidos en el exterior, se deberá aportar la convalidación por parte del MEN.			
	Copias simples legibles de las certificaciones que den cuenta de la experiencia en dirección académica, científica, tecnológica, cultural o administrativa; iniciando con el más antiguo y terminando con el más reciente.			
	Copias simples legibles de las certificaciones que den cuenta de la experiencia académica como docente universitario.			
	Copia simple legible de documento de identidad, ampliada al 150%			
	Copia simple legible del Certificado de Antecedentes Disciplinarios			
	Copia simple legible del Certificado de Antecedentes Fiscales			
PROPUESTA PLAN DE GOBIERNO IMPRESA Y EN MEDIO MAGNETICO				
NÚMERO TOTAL DE FOLIOS				

PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA			
FECHA DE RECIBO			HORA DE RECIBO
DD	MM	AAAA	

NOMBRE COMPLETO DEL ASPIRANTE	
-------------------------------	--

Número total de folios recibidos: _____

MIEMBRO COMITÉ DE CONSULTA _____